



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio Cod. Fisc.: 94006030780 –

Cod. Mecc. CSIC842008 Sito web: <http://www.ic.terranovalidasibari.edu.it/>

Email: csic842008@istruzione.it- Codice Univoco UFL1E5

Prot e data

Vedi segnatura digitale

Terranova da Sibari

I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI
Prot. 0002113 del 10/05/2023
VII (Uscita)

A tutto il personale ATA – SEDE
Agli atti dell'istituzione scolastica

OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA – A.S. 2022/2023

Con riferimento all'oggetto, si comunica che tutto il personale ATA (con contratto a T.I.) dovrà presentare la domanda per fruire di ferie - festività soppresse - riposi compensativi relativamente all'a.s. 2022/2023 entro il **31/05/2023** in modo da consentire la verifica di compatibilità delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola.

A tal proposito si comunica che dal 3 Luglio al 26 Agosto l'orario di servizio sarà:

- **Da Lunedì a Venerdì 8-14**
- **tutti i Sabati dovranno essere coperti da Ferie/Fest. Soppresse/Recuperi**

Si invitano i dipendenti che usufruiscono dei benefici della L.104 a presentare le loro richieste (3gg/mese oppure congedo straordinario) per i mesi di Giugno, Luglio, Agosto; lo stesso dicasi per le richieste di permesso retribuito per motivi personali o familiari ex art. 15, c.2, CCNL 29/11/2007.

Solo per usufruire di **ferie/festività/recuperi nel mese di Giugno**, dovrà essere presentata **domanda entro 18/05/2023**.

- **Assistenti amministrativi:** si chiede ad ognuno di presentare domanda di ferie/festività/recuperi dopo aver trovato un accordo con i colleghi del proprio ufficio per non lasciare scoperto il settore di lavoro per periodi oltre 3/5 giorni.
- **Assistenti tecnici:** si chiede ai colleghi del settore informatica, di turnare la propria presenza per garantire assistenza agli uffici durante il periodo dell'esame di Stato e nei giorni immediatamente successivi.

- **Collaboratori scolastici:** per ovvi motivi di sicurezza dovrà essere assicurata la presenza di almeno due unità di personale per ogni turno di servizio. Occorre garantire almeno una settimana di presenza nel mese di agosto. Non si potranno chiedere più di tre settimane consecutive di assenza; **solo in casi eccezionali e motivati saranno accordate quattro settimane consecutive.**

Al termine delle attività didattiche, (9 giugno scuola primaria e secondaria primo grado; 30 giugno scuola dell'infanzia) i collaboratori dopo aver effettuato le pulizie straordinarie (***non oltre il 16/06/2023 per la scuola primaria e secondaria di primo grado e non oltre il 7/07/2023 per la scuola dell'infanzia***) dovranno prestare servizio presso la sede centrale sita in via Orto S. Antonio - Terranova da Sibari.

Si ricorda che le giornate di chiusura della scuola, per le quali occorre obbligatoriamente presentare domanda di ferie e/o riposo compensativo, sono il 10 agosto e il 14 agosto.

Il personale assunto a tempo determinato con contratto in scadenza il 30/06/2023 (*o prima*), dovrà concordare la fruizione di tutti i giorni di ferie/recupero con il DSGA.

Le richieste di ferie, festività soppresse e riposi compensativi potranno essere modificate solo per motivi gravi.

Le domande inviate dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione. Le stesse saranno assegnate d'ufficio.

Il DSGA
Barbara Baldino
(Documento informatico firmato digitalmente)